



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2019 года

№ 49/248

#### **О внесении изменений в Регламент Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, утвержденного Постановлением Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 09.06.2018 № 2/8 «Об утверждении Регламента Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»:

1) статью 16 дополнить пунктами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) ведет кадровую работу, осуществляет ведение личных дел работников Избирательной комиссии муниципального района;

и) курирует работу с полиграфическими организациями, средствами массовой информации, направляет документы Избирательной комиссии муниципального района в средства массовой информации для опубликования;

к) обеспечивает размещение информации на странице Избирательной комиссии муниципального района на официальном сайте [www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru);

2) в статье 17 пункты «к», «л», «м» исключить;

3) дополнить статьей 29.1 следующего содержания:

«Статья 29.1. В Избирательной комиссии муниципального района создаются необходимые условия для ознакомления с документами (материалами) (далее – документами), в частности:

1) согласуются с заявителем конкретные дата (даты) и время ознакомления с документами;

2) предоставляется заявителю место для ознакомления с документами.

Документы Избирательной комиссии муниципального района предоставляются для ознакомления по месту нахождения Избирательной комиссии муниципального района и только в период времени

установленного в Избирательной комиссии муниципального района режима работы.

Ознакомление заявителя с документами Избирательной комиссии муниципального района осуществляется в присутствии Председателя (заместителя Председателя или секретаря) Избирательной комиссии муниципального района и в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения или уничтожения документов комиссии, внесения в них исправлений и дописок, их копирования, в том числе с использованием фотографирования.

При ознакомлении с документами, заявителю запрещается осуществлять фотосъемку (видеосъемку) этих документов, пользоваться мобильным телефоном непосредственно при работе с документами, а также без специального разрешения Председателя (заместителя Председателя или секретаря) Избирательной комиссии муниципального района пользоваться письменными принадлежностями, делать выписки из документов.

При ознакомлении с документами Избирательной комиссии муниципального района, при необходимости, предусматриваются технологические перерывы. В этом случае документы сдаются уполномоченному лицу, а заявитель покидает помещение Избирательной комиссии муниципального района.

В случае если заявитель не успел ознакомиться со всеми предоставленными документами в отведенное время, процедура ознакомления продолжается в иной день в период установленного режима работы Избирательной комиссии муниципального района

В случае если для ознакомления с документами заявлено несколько заявлений, они удовлетворяются в порядке очередности, устанавливаемой лицом, исполняющим заявление.

Председателю (заместителю Председателя, либо секретарю) не разрешается давать заявителю советы, консультации юридического характера, вести обсуждение документов, а также разглашать конфиденциальные сведения.

Ознакомление с документами, представленными кандидатами в депутаты, избирательными объединениями, уполномоченными представителями осуществляется путем внесения записи в лист ознакомления.

Не допускается при ознакомлении с документами осуществление каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов, либо содержащихся в них сведений.

Ответственность за сохранность документов возлагается на лицо, контролирующее процесс ознакомления, и лицо которое знакомится с документами.

Дополнительные вопросы лиц, изучающих документы, их претензии рассматриваются Избирательной комиссией муниципального района в установленном законом порядке.

Вынос документов, предоставленных для ознакомления, из помещения, в котором происходит ознакомление, категорически запрещен.»;

4) дополнить статьей 29.2 следующего содержания:

«Статья 29.2. Лицо, имеющее в соответствии с законодательством право требовать предоставления копий документов Избирательной комиссии муниципального района, указывает в заявлении, направленном в Избирательную комиссию муниципального района, сведения о представлении ему копий конкретных документов, которые в соответствии с законом и настоящим Регламентом могут быть выданы. При этом требование о заверении копий документов должно быть оговорено заявителем в своем заявлении отдельно.

Избирательная комиссия муниципального района обязана в 3-х дневный срок предоставить заявителю копии (заверенные копии) запрашиваемых документов.

В соответствии с Федеральным законом не подлежат изготовлению копии со следующих документов:

- 1) избирательных бюллетеней;
- 2) открепительных удостоверений;
- 3) списков избирателей;
- 4) иных документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе об операциях юридических и физических лиц в кредитных организациях.

В соответствии с Федеральным законом заверение копий документов Избирательной комиссии муниципального района производится в соответствии с установленным порядком заверения копий документов, выдаваемых избирательными комиссиями. При заверении копии документа ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись «Копия верна» или «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его личная подпись, ее расшифровка, дата заверения копии и проставляется печать Избирательной комиссии муниципального района.

В подтверждение факта выдачи копий документов Избирательной комиссией муниципального района заявитель на своем заявлении делает отметку о получении, расписывается с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты и времени получения»;

- 5) статью 56 изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Постановления по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины членов Избирательной комиссии муниципального района от числа присутствующих на заседании, за исключением вопросов, по которым предусматривается иной порядок принятия решений.

Решения по процедурным вопросам и вопросам организационного характера фиксируются в протоколе заседания Избирательной комиссии муниципального района без оформления Постановления и при необходимости предъявления третьим лицам оформляются выписками из протоколов.

К процедурным и организационным относятся следующие вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня заседания;
- 2) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 3) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 5) об изменении очередности выступлений;



- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о принятии решений, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;
- 8) о принятии решений за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
- 9) об отложении обсуждения проекта постановления;
- 10) об отклонении проекта постановления;
- 11) об отложении голосования по вопросу на следующее заседание;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) по иным вопросам процедуры проведения заседания;
- 14) по вопросам внутренней организации работы Избирательной комиссии муниципального района, вынесенным Председателем Избирательной комиссии муниципального района для согласования своих действий с Избирательной комиссией муниципального района;
- 15) по вопросам распределения между членами Избирательной комиссии муниципального района текущих функций в рамках предстоящего мероприятия;
- 16) поручения членам Избирательной комиссии муниципального района по направлениям деятельности;
- 17) по вопросам взаимодействия с другими избирательными комиссиями, органами государственной власти и местного самоуправления.».

2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района – [www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru).

Председатель комиссии

Е.В. Мойсюк

Секретарь комиссии

О.Ю. Сидристая



*Сидристая*